



Institución de Educación Superior  
COLEGIO INTEGRADO NACIONAL ORIENTE DE CALDAS  
NIT. 890.802.678-4

**INSCRIPCIÓN DE CANDIDATOS**  
**PARA EL PROCESO DE DESIGNACIÓN DEL RECTOR DE LA INSTITUCIÓN**  
**PERÍODO: Febrero 2018 – Enero 2022**  
**Convocatoria: Acuerdo 004 del 10/08/17 del Consejo Directivo**

**DATOS DEL CARGO**

**Nombre del cargo:**

Rector de Institución Técnica Profesional - Código 042 Grado 01

**Lugar de Trabajo:**

Sede central: Centro de la Madera Km 1.5 vía estadio municipal. Vereda Los Jazmines. Pensilvania, Caldas.

Teléfono: 3136516109

Correo electrónico: rectoria@iescinoc.edu.co

**Fecha de inscripción:**

DD

MM

AAAA

(Diligencia el funcionario del CINOC que recibe la inscripción)

**DATOS PERSONALES**

|  |                              |                                |  |
|--|------------------------------|--------------------------------|--|
| PRIMER APELLIDO:                           | SEGUNDO APELLIDO:            | NOMBRES COMPLETOS:             |  |
| Documento de Identificación:<br>C.C. _____ | Dirección:<br>_____          | Ciudad de Residencia:<br>_____ |  |
| Teléfono:<br>_____                         | Correo electrónico:<br>_____ |                                |  |

**SI EN LA ACTUALIDAD ESTÁ TRABAJANDO, RESPONDA:**

|                                  |  |
|----------------------------------|--|
| Empresa o Entidad:               | Cargo:   |
| Tipo de contrato o nombramiento: | Fecha de vinculación:<br>DD <input type="text"/> MM <input type="text"/> AAAA <input type="text"/> |

**PRESENTACIÓN HOJA DE VIDA**

No. de folios anexos: \_\_\_\_\_

*Certifico que toda la información suministrada por mí, corresponde estrictamente a la verdad. Cualquier inexactitud me excluirá del proceso de elección sin perjuicio de hacerme acreedor a las sanciones pertinentes.*

\_\_\_\_\_  
Firma del solicitante



### INSTRUCCIONES

**1.** Diligenciar el formulario a máquina o letra imprenta legible y clara, sin borrones, enmendaduras ni tachones y presentarlo antes del término establecido.

**2.** Acreditar los requisitos de que trata el Acuerdo 004 de agosto 10 de 2017 suscrito por el Consejo Directivo.

**3.** Al formulario de inscripción el aspirante deberá anexar: Hoja de vida debidamente diligenciada, los certificados que acrediten sus estudios y experiencia laboral, fotocopia de la cédula de ciudadanía y los documentos debidamente foliados en una carpeta, adjuntar fotografía tamaño cédula. Certificado de antecedentes disciplinarios, fiscales y judiciales.

**4.** Todo candidato deberá anexar su Plan Programático en medio físico y digital (CD).

**5.** Los estudios se acreditarán mediante la presentación de certificados, diplomas, actas de grado o títulos otorgados por las Instituciones correspondientes.

**6.** La experiencia se acreditará mediante la presentación de constancias escritas, expedidas por la autoridad competente de las respectivas entidades oficiales o privadas.

**7.** Los documentos anexos podrán entregarse autenticados o en su defecto deberá presentar los originales de los mismos, para hacer el cotejo respectivo con la copia, por quien reciba la solicitud.